

Wijzigen van uw site:

Dit kan voor zowel foto's als tekst.

LET OP! Laat bij alle activiteiten de pagina volledig openen, u ziet dan in de werkbalk linksonder het woordje "gereed". Dan kunt u verder.

De hieronder **gekleurde** woorden zijn actie momenten.

Indien u iets zelfstandig wilt wijzigen in uw internetsite, kan dit via de ingang van de home pagina van de "Wie is mijn slager.nl / Wie is mijn bakker.nl" site. Voer daarvoor de volgende stappen uit:

- Ga naar de home pagina van "Wie is mijn slager.nl / Wie is mijn bakker.nl"; U dient online te zijn op internet. U bereikt de site door het intoetsen in de domeinnaambalk van de volgende URL. code:
<http://www.wieismijnslager.nl> , danwel: <http://www.wieismijnbakker.nl>
- Op het rechter tableau vindt u de tekst: "**wijzigen site (bakkers: Site aanpassen)**", klik op deze tekst. Eerst opent zich een grijs vlak, waar 2 invul velden in te zien zijn. Vul in ieder veld de tekst: "**demo**" in.
Vink het vakje aan om dit wachtwoord op te slaan. Druk vervolgens op **enter**.
- In het nu zichtbare veld kunt u kiezen tussen 3 opties:
 - *Klik hier voor een kopie van onze [algemene voorwaarden](#) in word formaat.*
 - *Klik hier om uw site te [wijzigen](#)*
 - *Klik hier om uw [weekadvertentie](#) toe te voegen.*

Voor het wijzigen van uw site kiest u voor "**wijzigen site**" door op de bruine letters hiervan te klikken.

- Dan verschijnt het veld waarin u uw unieke **gebruikersnaam** en **wachtwoord** dient in te vullen in de aangegeven velden. Klik vervolgens op: "**START**".
- Nu opent uw site binnen de aanpassingsmodule.
- Links ziet u de icoontjes van alle pagina's van uw site. Groene vinkjes zijn bestaande pagina's. blauwe stippen zijn lege reserve pagina's
- Boven ziet u de knoppen waarmee u de wijzigingen uitvoert.
- Via de hierna volgende begeleiding kunt de gewenste wijzigingen uitvoeren.

FOTO WIJZIGEN

- Klik op het **icoontje** van de pagina die u wilt wijzigen.
- Klik op de bovenstaande foto knop (met onderstaande tekst: **FOTO**).
- Klik op "**kies fotobestand**" in de blauwe balk
- Klik op "**Bladeren**"

- Nu krijgt u de keuze van waaruit u de nieuwe foto wilt halen, Klik op de **bron** van uw keuze. ; bij database **gaat u naar** het icoontje van de gekozen nieuwe foto. **Dubbelklik** op dit icoontje. Klik nu op “**Verzend**” De nieuwe foto verschijnt nu in de bewerkingsmodule (Hier kunt u eventueel de foto bewerken. U heeft keuze uit het contrast, licht/ donker en de kleuren aan te passen. U ziet het resultaat op de kleine foto.
- Wanneer foto OK is, **klik** op de gele pijl onder de kleine foto. (De grote foto neemt de evt. aanpassingen over).
- Klik hierna op bovenstaande voorbeeld knop (**VOORBEELD**). Indien uw keuze naar wens is klik u (na evt uitprinten = bovenstaande printer knop (**PRINT**)) op bovenstaande opslaan knop (**OPSLAAN**).
- U heeft nu de foto gewijzigd.
- Zonder het intoetsen van de opslaan knop heeft u niets geactiveerd!
- Klik vervolgens op “**Ga verder**” in de blauwe balk.

TEKST WIJZIGEN:

- Klik op het **icoontje** van de pagina die u wilt wijzigen.
- Klik op de bovenstaande tekst knop (**TEKST**).
- Er opent zich een vierkant invulveld met daarin de huidige tekst. U kunt nu de gehele tekst verwijderen of een gedeelte, dan wel **tekst aanvullen**. LET OP! Gebruik uitsluitend een standaard lettertype, hoofdletters en leestekens. Het programma kent geen kleur of opmaak. In overleg met Bon Vivant kunnen er enige varianten geregeld worden.
- Zodra de tekst naar uw wens is klikt u op de bovenstaande voorbeeld knop (**VOORBEELD**). U ziet nu hoe de tekst op internet zal komen. Voor opnieuw wijzigen kiest u voor de tekst knop(**TEKST**) anders kiest u de bovenstaande opslaan knop (**OPSLAAN**).
- U heeft nu de tekst gewijzigd.
- Zonder het intoetsen van de rode knop heeft u niets geactiveerd!
- Klik vervolgens op “**Ga verder**” in de blauwe balk.

OM EEN NIEUWE PAGINA AAN TE MAKEN:

- Klik op een **icoontje** met een blauwe stip.
- De module foto invullen opent zich nu vanzelf. Vul via de bovenstaande procedure van van “foto wijzigen” de **gewenste foto** in. Kies vervolgens module van tekst wijzigen (**TEKST**) om de gewenste tekst in te vullen. Zie bovenstaande procedure “tekst wijzigen” vervolgens vult u in de balk boven het tekst-invoerveld (bij “Pagina titel NL.”) het trefwoord in van de pagina.
- Klik vervolgens op de knop “**KEYWORDS**” in de blauwe balk.
- selecteer een **trefwoord** waar de nieuwe bladzijde onder te vinden moet zijn. (Kies de meest logische).
Kies vervolgens of het om een product gaat of recept (Aanbieding niet gebruiken).
- **Kies** vervolgens uw provincie.

-2-

- Na deze 3 invullingen krijgt u pas de mogelijkheid om uw bladzijde via de bovenstaande voorbeeld knop (**VOORBEELD**) in concept te bekijken.
Indien het geheel naar keuze is kiest u de bovenstaande opslaan knop (**OPSLAAN**).
Wanneer u iets nog wilt wijzigen, kies dan de bovengenoemde procedure voor de betreffende wijziging.
- Zonder het intoetsen van de rode knop heeft u niets geactiveerd!
- Klik vervolgens op “**Ga verder**” in de blauwe balk.
-

PROGRAMMA AFSLUITEN:

- Nadat u op de bovenstaande knop (OPSLAAN) heeft geklikt, klik u op “**Einde/ Bekijk resultaat**” in de blauwe balk.
- Kies “**OK**” in het grijze scherm.
- Nu bent u klaar met de module en heeft uw aangepaste site in beeld
- U kunt nu internet verlaten.

**KOMT U ER NIET UIT? NEEM DAN CONTACT OP MET
BON VIVANT IN-SITE.** (sluit evt. af zonder de opslaan knop te gebruiken).
06-22377639 (0341-258878) Gert Bos